

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НАУЧНЫЙ
ЦЕНТР ПО КОМПЛЕКСНЫМ ТРАНСПОРТНЫМ ПРОБЛЕМАМ МИНИСТЕРСТВА
ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(ФГБУ «НЦКТП МИНТРАНСА РОССИИ»)**

ПРИКАЗ

25 января 2021

№ 10-П

Москва

Об утверждении Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс).
2. Назначить должностным лицом, ответственным за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в Учреждении Первого заместителя директора Мурашова Василия Вячеславовича.
3. Ведущему специалисту по кадрам Бередниковой Н.Г. ознакомить с настоящим Приказом всех работников Учреждения.
4. Системному администратору Ланге Дмитрию Александровичу обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Учреждения.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

И.о. директора



А.Н. Кряжев

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 10-П от 25.01.2021
«Об утверждении Положения об
организации системы внутреннего
обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
(антимонопольный комплаенс)»

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства (антимонопольной комплаенс)
в федеральном государственном бюджетном учреждении «Научный центр по
комплексным транспортным проблемам Министерства транспорта
Российской Федерации» (ФГБУ «НЦКТП Минтранса России»)

1. Общие положения

1.1. Положение об антимонопольном комплаенсе определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в ФГБУ «НЦКТП Минтранса России» (далее соответственно - Положение, антимонопольный комплаенс, Учреждение).

1.2. Целями антимонопольного комплаенса в Учреждении являются:

- а) обеспечение соответствия деятельности требованиям антимонопольного законодательства;
- б) профилактика и сокращение количества нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности;
- в) повышение уровня правовой культуры.

1.3. Задачи антимонопольного комплаенса:

- а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- в) контроль соответствия деятельности требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса.

1.4. Принципы антимонопольного комплаенса:

- а) законность;
- б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) информационная открытость действующего в Учреждении антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность анализа и функционирования антимонопольного комплаенса;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

1.5. Основные направления антимонопольного комплаенса в Учреждении:

- а) обеспечение добросовестной конкуренции при осуществлении закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

б) другие направления, связанные с деятельностью Учреждения.

2. Должностное лицо, ответственное за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в Учреждении

2.1. Должностное лицо, ответственное за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в Учреждении (далее - должностное лицо), назначается приказом директора Учреждения:

2.2. Должностное лицо осуществляет деятельность по организации, обеспечению контроля и оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Учреждении.

2.3. К компетенции должностного лица относятся следующие полномочия:

а) организация разработки и предоставление на утверждение директору информации о случаях нарушения антимонопольного законодательства в Учреждении, а также принятие внутренних документов, регламентирующих реализацию антимонопольного комплаенса;

б) разработка предложений по исключению конфликта интересов;

в) взаимодействие с антимонопольным органом и содействие ему в проводимых проверках;

г) консультирование работников Учреждения по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

д) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

2.4. К компетенции структурных подразделений Учреждения относится:

а) предоставление уполномоченному должностному лицу информации по оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса;

б) предоставление уполномоченному должностному лицу информации о выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства, учета обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определения вероятности рисков нарушения антимонопольного законодательства, информации о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

в) предоставление уполномоченному должностному лицу информации о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

г) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками.

3. Порядок выявления и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения

3.1. Риски нарушения антимонопольного законодательства - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции.

3.2. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства структурными подразделениями Учреждения в части своей компетенции проводятся следующие мероприятия:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ нормативных правовых актов Учреждения по направлениям деятельности структурных подразделений;

в) мониторинг и анализ практики применения Учреждением антимонопольного законодательства;

г) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

Результат мероприятий, указанных в настоящем пункте направляется структурными подразделениями уполномоченному должностному лицу для обобщения и контроля.

3.3. При проведении (не реже 1 раза в год) структурными подразделениями Учреждения в части своей компетенции анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства в Учреждении за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление сбора и анализа сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Учреждении, который содержит классифицированные по сферам деятельности Учреждения сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Учреждением на недопущение повторения нарушения.

Результаты анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства направляются уполномоченному должностному лицу.

3.4. Проведение структурными подразделениями Учреждения (не реже одного раза в год) анализа нормативных правовых актов Учреждения осуществляется в части своей компетенции и включает в себя:

а) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений работников по соблюдению антимонопольного законодательства;

б) направление уполномоченному должностному лицу с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Учреждения в целях подготовки сводного доклада по указанному вопросу и его представления должностным лицом директору Учреждения.

3.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства (не реже 1 раза в год) в Учреждении уполномоченным должностным лицом, совместно со структурными подразделениями, реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Учреждении;

б) подготовка по итогам сбора информации, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Учреждении.

3.7. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства структурными подразделениями Учреждения в части своей компетенции составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

4. Порядок ознакомления работников Учреждения с актом об организации антимонопольного комплаенса

4.1. При приеме гражданина Российской Федерации на работу в Учреждение на любую должность, осуществляется ознакомление с настоящим Положением.

5. Меры, направленные на осуществление Учреждением контроля за функционированием антимонопольного комплаенса

5.1. Общий контроль за организацией и функционированием в Учреждении антимонопольного комплаенса осуществляется директором Учреждения.

Текущий контроль за организацией и функционированием в Учреждении антимонопольного комплаенса осуществляется должностным лицом.