

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НАУЧНЫЙ  
ЦЕНТР ПО КОМПЛЕКСНЫМ ТРАНСПОРТНЫМ ПРОБЛЕМАМ МИНИСТЕРСТВА  
ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(ФГБУ «НЦКТП МИНТРАНСА РОССИИ»)

ПРИКАЗ

31 декабря 2018 г.

№ 79-17

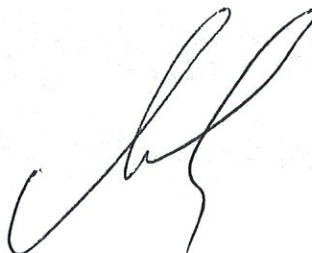
Москва

О размещении Основных положений учетной политики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте ФГБУ «НЦКТП Минтранса России»

В соответствии с частью 2 пункта 9 федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н, для публичного раскрытия основных положений учетной политики ФГБУ «НЦКТП Минтранса России» (далее – Учреждение) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Основные положения учетной политики для публичного раскрытия на официальном сайте Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (Приложение № 1).
2. В срок до 31 января 2019 года разместить указанные в п.1 настоящего приказа Основные положения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Деревянко О.И.

Врио директора



В.В. Мурашов

Ознакомлена



О.И. Деревянко

Учетная политика ФГБУ «НЦКТП Минтранса России» утверждена приказом от 29 декабря № 76-П и состоит из следующих разделов:

- Учетная политика для целей бухгалтерского учета:

№ п/п	Наименование раздела	Основные положения
1	I. Общие положения	Раздел содержит перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих правовые основы организации и ведения бухгалтерского учета, а также определяющих основные требования к учетной политике
2	II. Технология обработки учетной информации	В разделе содержится технология обработки учетной информации
3	III. Правила документооборота	Формирование первичных учетных документов, график документооборота, ведение электронного документооборота, хранение первичных (сводных) учетных документов
4	IV. План счетов	Особенности формирования рабочего плана счетов
5	V. Учет отдельных видов имущества и обязательств	Особенности организации ведения бухгалтерского учета в учреждении
	1. Основные средства 2. Материальные запасы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности учета нефинансовых активов: принятие к учету, отнесение нефинансовых активов к основным средствам, материальным запасам;</li> <li>- первоначальная стоимость объектов нефинансовых активов, определение текущей оценочной стоимости в целях принятия к бухгалтерскому учету;</li> <li>- изменение первоначальной (балансовой) стоимости;</li> <li>- формирование инвентарного номера объектов основных средств;</li> <li>- выбытие (отпуск) материальных запасов;</li> <li>- срок полезного использования объектов нефинансовых активов;</li> </ul>

		- определение справедливой стоимости нефинансовых активов
	3. Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг (счет 109)	Особенности отражения операций по учету затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг (счет 109)
	4. Денежные средства и денежные документы	Особенности отражения операций по учету денежных средств и денежных документов
	5. Расчеты с дебиторами и кредиторами	Особенности отражения операций с дебиторами и кредиторами
	6. Расчеты по обязательствам	Особенности отражения операций по обязательствам
	7. Дебиторская и кредиторская задолженность	Особенности отражения операций по дебиторской и кредиторской задолженности
	8. Расчеты с учредителем	Особенности отражения операций по расчетам с учредителем
	9. Финансовый результат	Особенности отражения финансового результата
	10. Санкционирование расходов	Особенности учета сумм, утвержденных планом ФХД, прогнозных показателей по доходам, поступлениям источников финансирования дефицита и расходам. Учет принятых обязательств, принятых денежных обязательств, исполненных денежных обязательств.
	11. Забалансовые счета	Особенности учета ценностей, находящихся у учреждения, но не закрепленных за ним на праве оперативного управления (арендованное имущество; имущество, полученное с правом безвозмездного (бессрочного) пользования; материальные ценности, учет которых предусмотрен вне балансовых счетов (основные средства со стоимостью до 10 000 руб., переданные в эксплуатацию, имущество, приобретенное в целях награждения (дарения), а также дополнительные аналитические данные об иных объектах учета и проведенных с ними операциях, необходимые для

		раскрытия сведений о деятельности учреждения в формируемой им отчетности
	12. События после отчетной даты	Порядок признания в учете событий после отчетной даты и раскрытия информации в отчетности приведен в Приложении №8.
6	VI. Инвентаризация имущества и обязательств и порядок организации и обеспечения внутреннего контроля	Порядок, сроки, цели проведения плановых и внеплановых инвентаризаций, отражение результатов инвентаризации, организация и обеспечение внутреннего контроля приведены в Приложениях №12,13.
7	VII. Обесценение активов	Порядок признания и отражения в учете обесценения активов
8	VIII. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	В разделе содержится порядок составления и предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности
9	IX. Учетная политика (изменение учетной политики)	В разделе содержится порядок применения и изменения учетной политики
10	X. Порядок передачи документов бухгалтерского учета при смене главного бухгалтера	В разделе содержится порядок передачи документов бухгалтерского учета при смене главного бухгалтера

-Учетная политика для целей налогообложения:

Организация бухгалтерского учета для целей налогового учета	Организация и ведение налогового учета учреждением, составление налоговой отчетности в объеме и по формам, установленным ФНС России в случаях, когда в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации на него возложены обязанности налогоплательщика или налогового агента
---	---